

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Responsable y encargado del tratamiento

El Centro de Diagnóstico Automotor (CDA), con domicilio en Calle 70 sur #46cc-29, es el responsable del tratamiento de los datos personales recolectados. Cuando sea necesario, podrá contar con terceros como **encargados del tratamiento**, a quienes se les exigirá cumplir los estándares de seguridad, confidencialidad y uso exclusivamente autorizado por los titulares.

2. Marco legal

Este tratamiento se realiza conforme a lo establecido en la **Ley Estatutaria 1581 de 2012**, el **Decreto Reglamentario 1377 de 2013**, y demás normas que regulen la protección de datos personales en Colombia.

3. Principios rectores del tratamiento

En el desarrollo de nuestras actividades, aplicamos los siguientes principios legales:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos se realiza conforme a la ley vigente.
- **Finalidad:** Los datos personales se recolectan para fines específicos, legítimos e informados, tales como:
 - Informar sobre el vencimiento del certificado de Revisión Técnico-Mecánica y de Emisiones Contaminantes.
 - Comunicaciones comerciales, promocionales y de servicio.
- **Libertad:** El tratamiento se hará con consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Veracidad o calidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- **Transparencia:** Se garantiza el derecho del titular a obtener información sobre el tratamiento de sus datos.
- **Acceso y circulación restringida:** Solo accederán a los datos quienes estén autorizados.
- **Seguridad:** Se implementan medidas para proteger los datos contra acceso no autorizado, pérdida o modificación.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el tratamiento de datos están obligadas a garantizar su reserva.

4. Tipos de datos recolectados y finalidades

El CDA podrá recolectar los siguientes tipos de datos personales:

- Datos identificativos (nombre, cédula, dirección, teléfono, correo electrónico).
- Información del vehículo.
- Historial de servicios técnico-mecánicos.
- Datos sensibles (solo con autorización expresa del titular).

Las finalidades incluyen:

1. Generar alertas y recordatorios sobre vencimientos técnicos obligatorios.
2. Realizar campañas informativas y de fidelización.
3. Gestionar operaciones internas y administrativas.
4. Cumplir obligaciones legales, contractuales o regulatorias.
5. Realizar estudios estadísticos, operativos y de mejora del servicio.

5. Transferencia y transmisión de datos

Podemos **transferir o transmitir** datos a terceros cuando:

- Exista autorización previa del titular.
- Sea necesario para el cumplimiento de obligaciones contractuales o legales.
- El tercero actúe como encargado del tratamiento y firme un acuerdo de confidencialidad.

6. Vigencia y supresión de los datos

Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o legal con el titular y durante un máximo de **10 años** después de finalizada, para cumplir con obligaciones legales. Pasado este tiempo, serán eliminados de forma segura o archivados si existe una obligación legal de conservación.

7. Derechos del titular

El titular tiene derecho a:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado del uso que se ha dado a sus datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios legales.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** si considera vulnerado su derecho.

8. Procedimiento para ejercer derechos

El titular podrá ejercer sus derechos mediante solicitud escrita o correo electrónico, incluyendo:

- Nombre completo e identificación del solicitante.
- Descripción clara del derecho que desea ejercer.
- Pruebas y documentos que sustentan la solicitud.
- Datos de contacto (correo y teléfono).

La solicitud deberá enviarse a:

- **Correo electrónico:** contacto@cdasabaneta.com
- **Dirección física:** Calle 70 sur #46cc-29
- **Teléfono fijo:** 599 2444
- **Celular / WhatsApp:** +57 305 315 3052

La CDA dará respuesta en un plazo máximo de **15 días hábiles**.

9. Cambios en la política

El CDA podrá modificar esta política en cualquier momento. Las modificaciones serán informadas a los titulares por medio de los canales habituales (correo electrónico, página web, avisos físicos o digitales). Las versiones actualizadas estarán disponibles en el sitio web oficial.